

WORKFLOW – PROSTY SPOŚÓB NA ORGANIZACJĘ PROCESÓW W DZIAŁE!

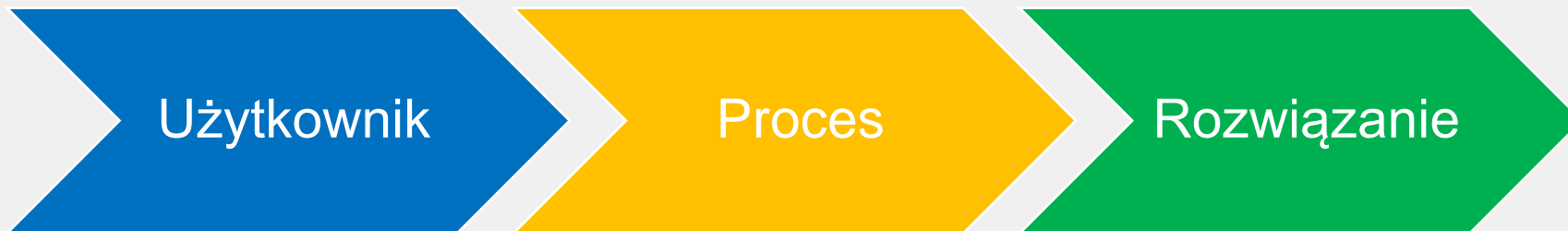
18.03.2022



CO TO JEST WORKFLOW?

OZNACZA SPOSÓB W JAKI DANE W PROCESIE PRZEPEŁYWAJĄ POMIĘDZY OSOBAMI BIORĄCYMI UDZIAŁ W JEGO PRZETWARZANIU. W UPROSZCZENIU JEST TO SZERSZE SPOJRZENIE NA ORGANIZACJE PRACY

W OBRĘBIE JEDNEGO ZADANIA MAJĄCE NA CELU JEGO ROZWIĄZANIE ORAZ UNORMOWANIE KROKÓW W JEGO OBRĘBIE.



DOBRCZE SIĘ
ZNAMY!

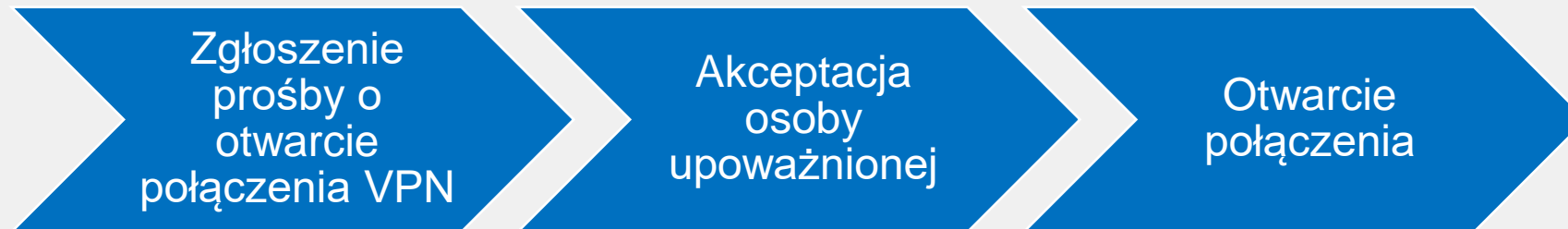


ROSSMANN

WORKFLOW – JAK TO DZIAŁA?

SPOSÓB DZIAŁANIA WORKFLOW PRZESTAWIMY NA PRZYKŁADZIE PROCESU OTWIERANIA VPN DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH. ZAŁOŻMY, ŻE PANI AGNIESZKA

SKŁADA PROŚBĘ O OTWARCIE POŁĄCZENIA VPN DLA SWOJEJ FIRMY. ZGŁOSZENIE PROŚBY W NOWYM SERVICEDESKU INICJUJE URUCHOMIENIE WORKFLOW.



1. PIERWSZYM KROKIEM WORKFLOW JEST POTWIERDZENIE OTWARCIA POŁĄCZENIA PRZEZ OPIEKUNA FIRMY ZEWNĘTRZNEJ. ZATWIERDZENIE TAKIE ELIMINUJE MOŻLIWOŚĆ ROZPOCZĘCIA PROCESU PRZEZ OSOBĘ PODSZYWAJĄCĄ SIĘ POD AGNIESZKĘ. AKCEPTACJA ZGŁOSZENIA POWODUJE STWORZENIE NOWEGO ELEMENTU WORKFLOW DLA ZESPOŁU CMUIT OTWIERAJĄCEGO POŁĄCZENIA.

2. DRUGIM KROKIEM WORKFLOW JEST OTWARCIE POŁĄCZENIA VPN PRZEZ ZESPÓŁ CMUIT. ZAKOŃCZENIE TEGO KROKU POWODUJE ZAMKNIĘCIE PROCESU.

DOBRCZE SIĘ
ZNAMY!



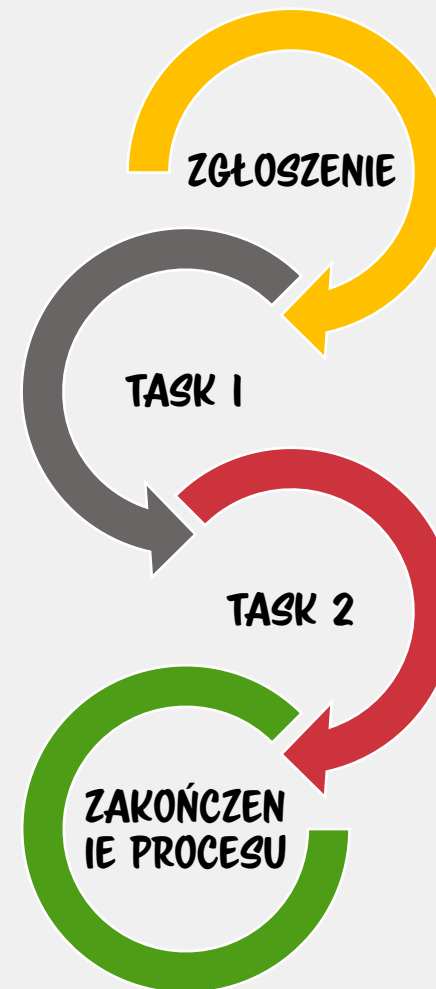
TERMINOLOGIA WORKFLOW

KAŻDY URUCHAMIANY PROCES MA SWÓJ WYRAŹNY POCZĄTEK I ZAKOŃCZENIE.

W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA WORKFLOW WYRÓŻNIAMY NASTĘPUJĄCE KROKI PROCESU:

- 1** **ZGŁOSZENIE** - JEST TO INFORMACJA ROZPOCZYNAJĄCA DANY PROCES W SYSTEMIE.
- 2** **TASK** - POJEDYNCZY KROK NIEZBĘDNY DO CAŁOŚCIOWEGO WYKONANIA PROCESU.
- 3** **WORKFLOW** - ZBIÓR POJEDYNCZYCH KROKÓW POŁĄCZONYCH ZE SOBĄ UMOŻLIWIAJĄCYCH POPRAWNE WYKONANIE PROCESU.

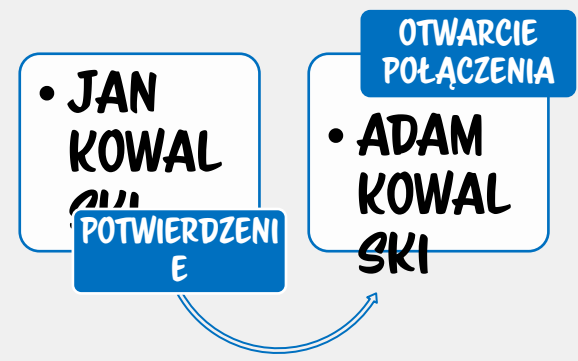
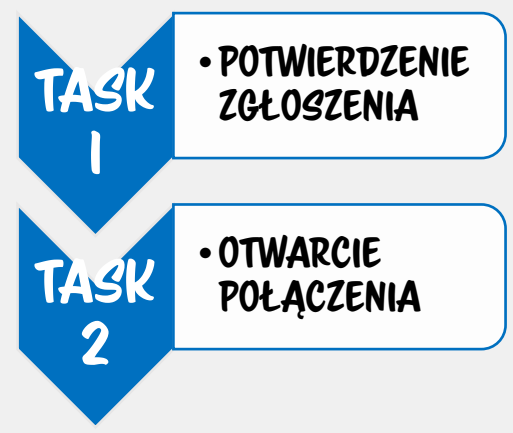
UWAGA: ZAKOŃCZENIE WSZYSTKICH TASKÓW W OBRĘBIE WORKFLOW POWODUJE ZAKOŃCZENIE PROCESU.



DOBRCZE SIĘ
ZNAMY! ←

ZALETY KORZYSTANIA Z WORKFLOW

SZABLON WORKFLOW TO NIE TYLKO SPOŚÓB NA BARDZIEJ EFEKTYWNY OBIEG DANYCH POMIĘDZY PRACOWNIKAMI ALE RÓWNIĘŻ ZESTAW NARZĘDZI POZWALAJĄCYCH EFEKTYWNIJ ZARZĄDZAĆ PROCESAMI BIZNESOWYMI.



1 OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W PROCESIE OBSŁUGIWANYM PRZEZ WORKFLOW MAJĄ PRZYDZIELONE OKREŚLONE ZADANIA ZE ŚCIŚLE UPORZĄDKOWANYMI CZYNNOŚCIAMI DO WYKONANIA.

2 JEŚLI INNE OSOBY PRACUJĄ NAD PROCESEM WORKFLOW, POKAZUJE, KTO W DANYM MOMENCIE ZAJMUJE SIĘ KTÓRYM KROKIEM.

3 CZĘŚĆ ZADAŃ W OBRĘBIE WORKFLOW DA SIĘ ZAUTOMATYZOWAĆ A TYM SAMYM ODCIĄŻYĆ PRACOWNIKÓW.

DOBRCZE SIĘ ZNAMY! ←

CZY MASZ W SWOIM DZIALE PROCESY DLA KTÓRYCH MOŻNA ZAPROJEKTOWAĆ WORKFLOW?

ODPOWIEDZ NA NASTĘPUJĄCE PYTANIA OPISUJĄCE TWÓJ PROCES

- 1 CZY NA PEWNYM ETAPIE TWOJEGO PROCESU WYMAGANE JEST POTWIERDZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ?
- 2 CZY W PROCES ZAANGAŻOWANE SĄ CO NAJMNIEJ DWA DZIAŁY LUB WIĘKSZA LICZBA OSÓB / ZESPOŁÓW?
- 3 CZY W PROCESIE PRZEKAZYWANE SĄ DANE LUB DOKUMENTY?
- 4 CZY W PROCESIE WYKONYWANE SĄ RÓŻNE CZYNNOSCI W OBRĘBIE KILKU DZIAŁÓW?

UWAGA: JEŚLI NA KTÓREKOLWIEK Z PYTAŃ ODPOWIEDZIAŁEŚ „TAK” TO PRAWDOPODOBNIIE,

BĘDIEMY W STANIE ZAPROJEKTOWAĆ DLA CIEBIE WORKFLOW.

DOBRZE SIĘ
ZNAMY!



MASZ POMYSŁ NA WORKFLOW

ZGŁOŚ POTRZEBĘ UTWORZENIA NOWEGO WORKFLOW W NOWYM SERVICEDESK-U



MASZ WIĘCEJ PYTAŃ DOTYCZĄCYCH WORKFLOW?

ZGŁOŚ PYTANIE W NOWYM SERVICEDESK-U



DZIĘKUJEMY!